

หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑ งาน

งานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรองหนังสือราชการที่มีประเด็นเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชี เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๒. ควบคุมดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก การตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่างๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓. ควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ ภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๔. ควบคุม กำกับดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การศึกษาดูงานจากบุคคลภายนอก และการผลิตสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ ให้กับผู้มารับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๖. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๗. ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทีมงานภายนอกศูนย์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นภายในจังหวัดสกลนคร โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น จูงใจและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการต่างๆ เช่น งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน และสนับสนุนงานตามภารกิจของกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารทั่วไปของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิชาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ งบประมาณ และบริหารจัดการในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบ ตลอดจน การวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการชลประทานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. กำหนดแนวทางการศึกษาข้อมูล ควบคุมการส่งน้ำ-ระบายน้ำ การก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วน

๓. กำหนดแนวทาง ควบคุม ศึกษา ทดสอบ และวิเคราะห์ สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และวางแผนทางการตรวจสอบอาคารชลประทาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กำหนดแนวทางการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรที่ประสบภัยจากน้ำ

๕. ศึกษา ทดลอง วิจัยทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเกี่ยวกับการพัฒนาลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของแบบฝายต้นน้ำลำธาร เพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงและพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลไปยังประชาชน

๖. ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ และประสิทธิภาพการใช้น้ำในศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ และอ่างเก็บน้ำในหมู่บ้านรอบศูนย์

๗. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับงานชลประทาน ที่มีความยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านการชลประทานแก่ผู้ที่สนใจ และตอบ

๘. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการและเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๙. อำนวยความสะดวก ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. กำหนดแนวทางการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฝ่ายขยายผล

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อควบคุมการส่งน้ำ- ระบายน้ำการก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วน
๒. ควบคุมศึกษาทดสอบและวิเคราะห์สภาพน้ำเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และตรวจสอบอาคารชลประทานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาค้นคว้าดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรชลประทานการมีส่วนร่วมองค์กรผู้ใช้น้ำเพื่อให้การชลประทานกระจายให้ทั่วถึงเพียงพอต่อการเกษตรและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
๔. ฝึกอบรมและสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ แนะนำ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆ และประหยัด เพื่อให้เกษตรกร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชนให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง
๕. ให้คำแนะนำถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานชลประทานที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ความชำนาญด้านการชลประทานแก่ผู้ที่สนใจ และตอบปัญหาเบื้องต้นแก่เกษตรกร
๖. ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทานพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน of หน่วยงาน

ฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. กำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้านป่าไม้ น้ำ และดินตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. กำหนดแนวทางดำเนินการทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ตรงตาม เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน
๓. กำหนดแนวทาง ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการบริหารองค์กร ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการ กระบวนการที่หลากหลายจากทุกภาคส่วน เพื่อบริหารงานรูปแบบใหม่แบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) และอำนวยความสะดวก ประสานงานการบริหารงานของศูนย์ฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. กำหนดแนวทาง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา บริหารจัดการพื้นที่พิเศษ การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรชลประทาน การมีส่วนร่วมองค์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อให้การชลประทานกระจายให้ทั่วถึงเพียงพอต่อการเกษตร และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๕. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้น้ำและประมาณน้ำต้นทุน วางแผนการใช้น้ำ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้กับเกษตรกร รวมทั้งเผยแพร่ ถ่ายทอดข้อมูล องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีเพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้การใช้น้ำอย่างถูกต้อง สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม

๖. กำหนดแนวทางการพิจารณาแบบเบื้องต้น สำรวจพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนภารกิจการดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง การปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูก สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ทดลอง วิจัย ต่าง ๆ การอุปโภค-บริโภค

๗. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานชลประทานที่มีความยากมากเป็นพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านการชลประทานให้แก่ผู้ที่สนใจ

๘. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการและเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๙. อำนาจการ กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. กำหนดแนวทางการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การประเมินผล และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะ ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีอายุการใช้งานยาวนานและมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาควบคุมดูแลระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่พร้อมใช้งาน เพื่อให้การติดต่อกับหน่วยงานอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- ให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- ควบคุมดูแลการซ่อม อุปกรณ์และเครื่องจักรกล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- ควบคุมดูแลเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพื่อให้ระบบสาธิตประโศคเป็นไปอย่างต่อเนื่องมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล